



# STRATEGIA E TATTICA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE

*Corso rivolto RSPP, ASPP, Formatori della sicurezza, Coordinatori, HSE Manager e Consulenti*

*Valido come 6 ore di aggiornamento per:*

*RSPP e ASPP, Formatori Qualificati prima area tematica e Coordinatori alla sicurezza*

*Valido ai fini della formazione specifica prevista per il Manager HSE*

*(UNI 11720:2018 – area organizzativa-gestionale)*

*Valido ai fini della formazione necessaria per l'iscrizione al Registro Consulenti AiFOS (L. 4/2013)*

<b>Date</b>	20 febbraio 2020
<b>Orari</b>	Dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
<b>Durata</b>	8 ore in presenza
<b>Sede del corso</b>	<b>AiFOS Service</b> Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – <a href="mailto:info@aifoservice.it">info@aifoservice.it</a>
<b>C.F.A. (sede amministrativa del R.P.F.)</b>	<b>AiFOS Service</b> Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – <a href="mailto:info@aifoservice.it">info@aifoservice.it</a>
<b>Direzione scientifica</b>	<b>AiFOS</b> Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 <a href="mailto:formarsi@aifos.it">formarsi@aifos.it</a>
<b>Obiettivi e Finalità del corso</b>	Il corso è finalizzato a chiarire l'importanza di una gestione strategica del personale e in che modo si può attuare, tenendo presente l'obiettivo chiave di inserire e trattenere nell'organizzazione i talenti. Si tratterà dell'importanza della definizione di ruolo, della sua delineazione e della dichiarazione dei confini del ruolo stesso. Si chiarirà la differenza tra manager e leader e si andranno a individuare gli elementi di continuità e gli strumenti principali.
<b>Riferimenti Legislativi</b>	D.Lgs. n. 81/08
<b>Destinatari</b>	Manager HSE, RSPP, ASPP, specialisti nell'area HR, consulenti e formatori che operano nel mondo delle imprese, nonché tutti coloro che intendono approfondire e conoscere i temi connessi con l'organizzazione e la gestione delle risorse umane.
<b>Requisiti Minimi</b>	Conoscenza minima del D.Lgs. 81/08.  <b>Il corso è a numero chiuso.</b>
<b>Docente</b>	<b>Marzia Dazzi:</b> coach e formatore. Ha lavorato per anni nelle risorse umane occupandosi anche di selezione, analisi del potenziale e rilevazione del clima aziendale.  <b>Alessandra Marconato:</b> coach e formatore esperienziale. Nella sua attività lavora con team manageriali e singoli manager per la definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	04	10/06/2019	1/3





## ARGOMENTI DEL CORSO

**20 FEBBRAIO 2020**  
**ORE 9:00 – 18:00**

- Che cosa significa la gestione strategica del personale e perché è importante
- Saper definire obiettivi, gestirli, raggiungerli e farli raggiungere dai collaboratori
- La gestione del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione: confini, limiti e opportunità
- Valutazione della prestazione, del potenziale e utilizzo del feedback
- Management e leadership
- Test di verifica dell'apprendimento

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	04	10/06/2019	2/3





## ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

<b>Corso Qualificato AiFOS</b>	<p>Il corso è stato progettato e strutturato con docenti e formatori qualificati e competenti in materia. La Direzione Nazionale AiFOS ha validato la progettazione del corso.</p> <p>I corsi qualificati da AiFOS rappresentano la messa in pratica di nuovi modelli didattici ed organizzativi nell'ambito della formazione alla sicurezza sul lavoro la cui finalità è l'efficacia della formazione stessa che deve essere sostanziale e partecipativa e non puramente formale nell'osservanza normativa.</p>
<b>Crediti formativi</b>	<p>La <i>mission</i> di AiFOS è favorire la formazione continua. In coerenza con l'obiettivo associativo e come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 questo corso è valido come n. 6 ore di crediti formativi per RSPP e ASPP in base all'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016, n. 6 ore di aggiornamento per formatori terza area tematica ai sensi del D.I. 06/03/2013 e n. 6 ore di crediti per CSP e CSE ai sensi dell'Allegato XIV al D.Lgs. n. 81/08. Valido ai fini della formazione specifica prevista per il Manager HSE (UNI 11720:2018 – area organizzativa-gestionale) e della formazione necessaria per l'iscrizione al Registro Consulenti AiFOS (L. 4/2013).</p>
<b>Risultati attesi</b>	Comprendere come migliorare le proprie competenze personali e manageriali
<b>Metodologia didattica</b>	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
<b>Docenti e/o istruttori</b>	Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera m-bis), del D. Lgs. n. 81/2008; fatti salvi i corsi per i quali i requisiti dei docenti siano già previsti da norme specifiche.
<b>Materiali didattici</b>	Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
<b>Registro</b>	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
<b>Verifica finale</b>	Al termine del corso ogni partecipante verrà sottoposto ad un test di verifica dell'apprendimento scritto, da considerarsi superato con almeno il 70% delle risposte corrette.
<b>Frequenza al corso</b>	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 90%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
<b>Attestato relativo al corso</b>	<p>Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.</p> <p>Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.</p>
<b>Archivio documenti</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
<b>AiFOS Soggetto Formatore nazionale</b>	Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
<b>Responsabile del Progetto Formativo</b>	Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

### Per informazioni:

**AiFOS Service** Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia (RPF: Dott.ssa Chiara Ballarini)  
Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – [info@aifoservice.it](mailto:info@aifoservice.it)

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	04	10/06/2019	3/3

